

Střední škola technická a zemědělská, Nový Jičín, příspěvková organizace
U Jezu 7
741 01 Nový Jičín

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny s jídelnou

Údaje o zařízení

Vývařovna a jídelna – Nový Jičín, U Jezu 7
Výdejna a jídelna – odloučené pracoviště v Šenově u Nového Jičina, Šenovská 574
Vedoucí školní jídelny: Dagmar Petřeková
Kontakty: tel.: 515 918 115, email: dagmar.petrekova@tznj.cz
tel.: 515 918 135 – školní vývařovna, kuchařky
tel.: 515 918 152 – výdejna na odloučeném pracovišti

Základní ustanovení

Vnitřní řád školních jídelen (dále jen jídelna) upravuje podmínky možností stravování ve školní jídelně, ve které je zabezpečeno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době vyučování.

Stavování vlastních zaměstnanců je upraveno ve směrnici č. 23.

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Organizace jedná v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích ve stravovacích službách a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Dietní stravování je poskytováno na základě vyhlášky č. 17/2015 Sb., tato skutečnost je uvedena na webových stránkách školy v sekci pro žáky a rodiče v bodě pro školní jídelnu.

Je připravována bezlepková dietní strava pro strážníky, kteří předloží lékařské potvrzení.

Proškolení všech pracovníků školní jídelny i výdejny provedla nutriční terapeutka paní PhDr. Dagmar Kovářů, která provádí také kontroly, v případě potřeb konzultace a školení.

Složení potravin, nákup i jejich bezpečné zpracování sleduje vedoucí školní jídelny a kuchařka, která je zodpovědná za přípravu dietní stravy.

Bezlepkové potraviny jsou skladovány odděleně v uzavíratelných boxech. Ve varně je vyčleněn prostor pro umístění nádobí a ručního inventáře, který slouží pouze pro přípravu bezlepkové stravy. Talíře, misky i sklenice jsou barevně odlišeny, přístroje mají jiný tvar a jsou baleny v ubrousku.

Jídelní lístek pro bezlepkovou dietu je odvozován z jídelničky pro ostatní strážníky. Jídelniček je e-mailem zasílán zákonným zástupcům žáků s bezlepkovou dietou. Změny v přihlašování a odhlašování stravy jsou prováděny telefonicky s vedoucí školní jídelny nejpozději do 7:30 hodin daného dne, aby nebyla v době nepřítomnosti žáka ve škole dietní strava připravována zbytečně.

Práva a povinnosti strážníků

Žáci a zaměstnanci školy, stravující se ve školní jídelně (dále jen strážníci), jsou povinni dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbát pokynů zaměstnanců kuchyně a jídelny.

Strážníci i zaměstnanci jídelny, výdejny a vývařovny (dále jen zaměstnanci), mají právo být chráněni před jakýmkoliv násilím, tělesným i duševním.

Strážníci i zaměstnanci mají právo na svobodu myšlení, náboženství a právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací a nepřátelstvím, netolerancí či xenofobií.

Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla společenského chování, udržovat čistotu ve všech prostorách určených k výdeji a konzumaci stravy a dodržovat hygienické předpisy.

Zaměstnanci mají povinnost chránit bezpečí strážníků i své a pozitivně působit na výchovu žáků.

Na vstup do jídelny mají právo pouze žáci a zaměstnanci školy, kteří mají na daný den přihlášený oběd.

K odložení osobních věcí je vymezen prostor před vstupem do školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky, podněty, stížnosti i pochvaly k práci školní jídelny buď vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. V případě nespokojenosti s vyřízením má právo se obrátit na kontrolní orgán.

Zákonný zástupce má povinnosti informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka či jiných skutečnostech, které je nutné zohlednit ze zdravotního či jiného hlediska.

Zákonný zástupce musí v době nemoci žáka neprodleně odhlásit stravu v době a způsobem určeným tímto řádem.

Organizace provozu stravování

Výdej obědů do jídlonosičů v jídelně v NJ: 11,00 – 11,15 hodin, v Šenově 11,30 – 11,45 h.

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy v jídelně v NJ: 11,30 – 13,45 hodin

Jídelna je otevřena do 14,00 hodin

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy ve školní výdejně v Šenově

u Nového Jičína: 11,45 – 13,00 hodin

Výdejna stravy je otevřena do 13,15 hodin

V roce 2017 byl zaveden elektronický systém přihlašování a odhlašování obědů. Žáci a zaměstnanci školy mají možnost na základě přiděleného přihlašovacího jména a hesla, které si mohou následně z bezpečnostních důvodů změnit, přihlásit se do stravovacího systému školy a objednávat nebo odhlašovat obědy.

K odběru obědů je nutný elektronický čip, který si mohou žáci koupit za 100 Kč a zaměstnanci mají tento čip zdarma. Při ztrátě čipu je nutné zakoupit další čip ve stejné hodnotě, to platí pro žáky i zaměstnance. Při odchodu ze školy (ukončení studia nebo pracovního poměru) mohou strážníci funkční čip vrátit. Pokud je neporušený a výrazně neopotřebovaný, je jim vrácena zaplacená částka 100 Kč. Elektronickým čipem je možné objednávat stravu i v elektronických terminálech, které jsou umístěny na obou pracovištích školy.

Na základě tohoto čipu je u výdeje stravy kontrolováno objednání a zaplacení stravy. V případě zapomenutí čipu je výdej stravy možný pouze po ověření vedoucí školní jídelny nebo sekretářkou na odloučeném pracovišti, která zpracovává platby pro výdejnu.

Strávníkovi je vydán náhradní lístek pro kuchařku vydávající obědy s uvedením data a čísla oběda. Odebrání oběda ve stravovacím systému, tzv. čipnutí, provede sama vedoucí školní jídelny, popřípadě sekretářka na odloučeném pracovišti.

Výše stravného

Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Aktuální cena stravného může být v průběhu roku upravována, její aktuální výše je zveřejněna na webových stránkách školy a v příloze č. 1 tohoto řádu.

Žáci hradí obědy dle výživových norem v hodnotě spotřebovaných potravin na jeden oběd, zaměstnanci v hodnotě potravin na jeden oběd, která je ponížena o příspěvek z FKSP.

Na každý kalendářní rok vypracovává vedoucí školní jídelny podrobnou kalkulaci pro stanovení ceny jednoho vařeného obědu, která zahrnuje všechny náklady vynaložené na suroviny a ostatní provozní náklady, tzv. planá cena oběda.

Prodej stravy a způsob úhrad

Žáci i zaměstnanci hradí stravu na základě přiděleného variabilního symbolu do stravovacího systému bezhotovostně na bankovní účet školy nebo hotově vedoucí školní jídelny či na sekretariátu odloučeného pracoviště.

Bez kladného zůstatku na svém stravovacím účtu, který je identifikovatelný přihlašovací jménem a heslem, není možné stravu objednat.

Přihlašování a odhlásování stravy

Stravu je možné přihlásit i odhlásit do 13:45 hodin na další vyučovací (pracovní) den, a to prostřednictvím elektronických terminálů umístěných na obou pracovištích školy nebo na základě přihlášení do stravovacího systému na webových stránkách školy. Přihlášení a odhlášení stravy na další dny lze provádět kdykoliv.

Ve výjimečných případech lze přihlášky a odhlášky řešit s vedoucí školní jídelny nebo sekretářkou odloučeného pracoviště osobně nebo telefonicky, kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. může žák odebrat první den nemoci oběd do jídlonosiče za zvýhodněnou cenu. Další dny nemoci je povinen obědy odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda.

V době prázdnin, svátků či ředitelského volna je strava žákům odhlášena automaticky.

V době distanční výuky je umožněn odběr stravy pro žáky za zvýhodněnou cenu.

Vyúčtování stravného

Žáci a zaměstnanci si mohou kdykoliv zkontrolovat zůstatky na svých účtech ve stravovacím systému. K vratkám stravného dochází v průběhu celého roku – při ukončení studia, ukončení pracovního poměru nebo při nepřiměřeně velkém zůstatku na jednotlivých účtech (rodiče platí žákům obědy, ti si je ale neobjednávají ani neodebírají).

Pro urychlení vrácení plateb za neodebranou stravu při ukončení studia žádáme žáky nebo jejich zákonné zástupce, aby o vrácení zažádali u vedoucí školní jídelny či na sekretariátu OP.

Ostatní organizační pokyny

Pro jídelnu v Novém Jičíně:

Výdej stravy žákům i zaměstnancům je uskutečněn po přiložení čipu k elektronické čtečce, která je umístěna u výdejního okna. Ta zvukově i vizuálně odsouhlasí objednání stravy.

Polévku si strávnicki nabírají sami z vyhřívací nádoby, hlavní jídlo je nabíráno kuchařkou.

Po konzumaci jídla odnese strávnick špinavé nádobí na určené místo, kde je pravidelně kuchařkami odebíráno.

Pro výdejnu v Šenově u Nového Jičína:

Výdej stravy žákům i zaměstnancům je uskutečněn po přiložení čipu k elektronické čtečce, která je umístěna u výdejního okna. Ta zvukově i vizuálně odsouhlasí objednání stravy.

Polévku i hlavní jídlo nabírá zaměstnanec určený k výdeji stravy do talířů, které si strávnick odnese na tácu. Po konzumaci jídla odnese strávnick špinavé nádobí na určené místo, kde je pravidelně určeným zaměstnancem odebíráno.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Při sestavování jídelního lístku dodržuje vedoucí školní jídelny plnění spotřebního koše a přihlíží k doporučené pestrosti stravy.

Jídelní lístek je sestavován na jeden týden dopředu a je včetně alergenních látek zveřejněn ve stravovacím systému, na nástěnce ve školních jídelnách na obou pracovištích a u vedoucí školní jídelny.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Dohled nad žáky po dobu výdeje stravy vykonávají pedagogičtí zaměstnanci školy, popřípadě zaměstnanci školní jídelny.

V případě úrazu jsou strávnicki povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížeujícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy jsou zapsány do knihy úrazů a nahlášeny ředitelce školy či pověřenému pracovníkovi k evidenci úrazů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.

Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škody na majetku

Strávníci či jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny či dohledu v jídelně.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník povinen uhradit.

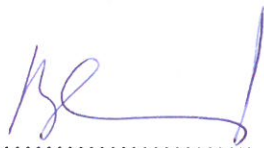
Vnitřní řád je umístěn v jídelnách na všech pracovištích, zaměstnanci s ním budou seznámeni na poradě všech pracovníků školy dne 31.8.2022, žáci 1.9.2022 a jejich zákonní zástupci budou informováni o jeho vydání na třídních schůzkách.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

V Nové Jičíně dne 30. 8. 2022



.....
Dagmar Petřeková
vedoucí školní jídelny



.....
Mgr. Barbora Bezunková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Kalkulace obědu ve školní jídelně na rok 2023 – plná cena platná od 1.2.2023

Potraviny	27,83 Kč
Mzdové a ostatní režijní náklady	50,39 Kč
<hr/>	
Celkem	78,22 Kč
DPH 10%	7,82 Kč
<hr/>	
Celkem	86,04 Kč
<u>Plná cena oběda</u>	<u>86,00 Kč</u>

Žáci hradí 32,00 Kč za 1 oběd včetně DPH.