

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor a téma DUM:** | **Ing. Iveta Brožová**  **Money S3 – skladové pohyby, inventarizační rozdíly** |
| Číslo a název projektu: | CZ.1.07/1.5.00/34.0906 EU peníze SŠPřZe Nový Jičín |
| Anotace, vč. možností využití: | DUM obsahuje popis práce se skladovými pohyby – příjemkou, výdejkou, a účtování inventarizačních rozdílů ve skladech v účetnictví. V materiálu jsou použité vlastní výstřižky z programu Money S3.  DUM lze využít k probírání nového učiva a k procvičení účtování skladových pohybů a inventarizačních rozdílů ve skladech. |
| Počet vyučovacích hodin: | 2 hodiny |
| Určeno pro obory: | Agropodnikání; Podnikání |
| Šablona:  Téma (název) sady DUM: | V/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji odborných kompetencí žáků středních škol  Ekonomika, marketing a management |
| Číslo DUM (šablona\_číslo šablony\_číslo sady\_číslo projektu\_číslo DUM): | 52\_1\_S2\_0906\_D23 |

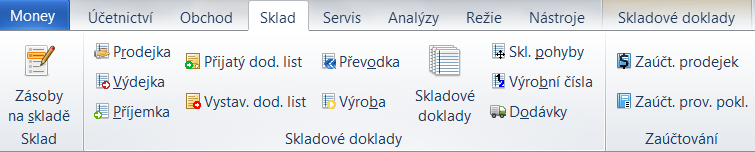
# Money S3 - účetnictví

## Skladové pohyby, inventarizační rozdíly

**ZMĚNY STAVU SKLADOVÝCH ZÁSOB**

***Sklad / Příjemka (Výdejka, Prodejka, Výroba)***

Vybereme, jakou změnu chceme ve skladové kartě provést = **PŘÍJEMKA, VÝDEJKA, PRODEJKA, VÝROBA**

****

**A) PŘÍJEMKA = NASKLADNĚNÍ ZÁSOBY**

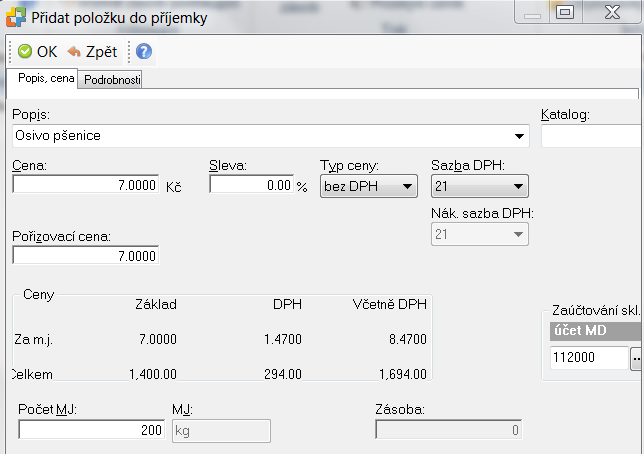
používá se pro přijetí zásob na sklad - při nákupu materiálu, výrobě vlastních výrobků, …

***Sklad / Příjemka***

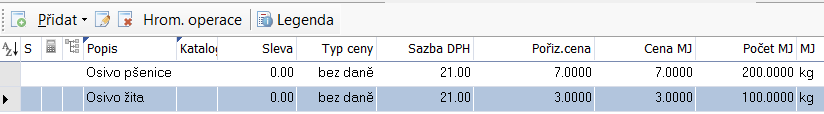
Možnosti vyplnění:

**1.** Vyplníme Popis, Dodavatele (z adresáře), Zásoby přidáme do příjemky pomocí tlačítka **Přidat 🡪 Zásobu**, Otevře se **Seznam zásob na skladě „sklad materiálu“,** v něm označíme zásobu, kterou přijímáme na sklad a výběr potvrdíme OK nebo 2xLTM na označenou zásobu 🡪 otevře se **Přidat položku do příjemky,** doplníme počet MJ a zkontrolujeme předkontaci. Po kontrole potvrdíme OK. .

Po potvrzení položky se dostaneme znovu do **seznamu zásob**, kde můžeme vybírat další zásoby.



V **příjemce** provedeme kontrolu položek.



Pokud zjistíme nějakou nesrovnalost (např. chybný počet MJ, zásoba navíc apod.) – označíme zásobu a zadáme tlačítko **Opravit nebo Vyjmout** 

Správně a úplně vyplněnou příjemku potvrdíme OK.

**2.** Předcházela-li vystavení příjemky objednávka vystavená, pomocí tlačítka  🡪, vybereme O**bjednávku vystavenou** →údaje z objednávky se načtou do příjemky

**3.** Při **nákupu zásob na fakturu** nemusíme účtovat samostatně fakturu a samostatně příjemku → příjemka se vystaví automaticky s fakturou. Zásobu do faktury zadáme pomocí tlačítka  🡪 **Zásobu**

**PŘEDKONTACE JSOU JIŽ PŘEDNASTAVENY ZE SKLADOVÝCH KARET, PŘÍPADNĚ JE MOŽNÉ JE DOPLNIT ČI OPRAVIT.**

Příklad č. 1

1. Nákup osiva v hotovosti od OSEVY Olomouc v hodnotě 2.057 Kč (cena je včetně 21% DPH)

Adresa: Okružní 15, 77200 Olomouc, IČ99966633, DIČ, č. ú. 27-99966633/0100

1. Vystavte příjemku na nakoupené osivo od OSEVY Olomouc:

200 kg osiva pšenice

100 kg osiva žita

1. Přijatá faktura od OSEVY Olomouc č. 57 za nákup osiva a sadby:

500 kg sadby brambor

500 kg osiva žita

500 kg osiva pšenice

4. Na základě inventarizace zjištěn přebytek ve skladu materiálu:

sadba brambor 30 kg

osivo žito 20 kg

B) VÝDEJKA = VYSKLADNĚNÍ ZÁSOBY

Používá se pro výdej zásob ze skladu do výroby (do spotřeby)

***Sklad / Výdejka***

**Možnosti vyplnění jsou obdobné jako u Příjemky.**

Příklad č. 2

1. Výdej do spotřeby:

650 kg osiva pšenice

450 kg sadby brambor

500 kg osiva žita

1. Příjem z vlastní produkce (na sklad výrobků)

3000 kg pšenice potravinářské

4000 kg pšenice krmné

3500 kg brambor – cena je 5 Kč/kg

7000 kg žito potravinářské

3. Na základě inventarizace zjištěno manko – zaviněné ve skladu výrobků

pšenice krmná 100 kg

4. Manko do norem přirozených úbytků ve skladu materiálu

sadba brambor 80 kg

5. Předpis zaviněného manka skladníkovi k úhradě (k zaúčtování použijte doklad:

*Účetnictví / Pohledávky*)

**C) INVENTARIZAČNÍ ROZDÍLY U ZÁSOB (evidovaných na skladě)**

**1. Přebytky = PŘÍJEMKA**

Materiál ……………………………………………………

Výrobky ……………………………………………………

**2. Manka = VÝDEJKA**

**a) do normy přirozených úbytků**

Materiál …………………………………………………….

Výrobky ……………………………………………………

**b) nad normu, zaviněná**

Materiál …………………………………………………….

Výrobky ……………………………………………………

**c) mimořádné škody (požár, povodeň…)**

Materiál ……………………………………………………..

Výrobky …………………………………………………….

Zdroj: vlastní tvorba