

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor a téma DUM:** | **Ing. Iveta Brožová**  **Money S3 – skladové pohyby: prodejka** |
| Číslo a název projektu: | CZ.1.07/1.5.00/34.0906 EU peníze SŠPřZe Nový Jičín |
| Anotace, vč. možností využití: | DUM obsahuje popis práce se skladovým dokladem – prodejkou v účetnictví. V materiálu jsou použité vlastní výstřižky z programu Money S3.  DUM lze využít k probírání nového učiva a k procvičení účtování skladových pohybů zásob ve skladech. |
| Počet vyučovacích hodin: | 2 hodiny |
| Určeno pro obory: | Agropodnikání; Podnikání |
| Šablona:  Téma (název) sady DUM: | V/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji odborných kompetencí žáků středních škol  Ekonomika, marketing a management |
| Číslo DUM (šablona\_číslo šablony\_číslo sady\_číslo projektu\_číslo DUM): | 52\_1\_S2\_0906\_D24 |

# Money S3 - účetnictví

## Skladové pohyby: prodejka

PRODEJKA = VYSKLADNĚNÍ ZÁSOBY V DŮSLEDKU PRODEJE

Používá se, pokud prodáváme ***zásoby přímo*** ze skladu – **v hotovosti**.

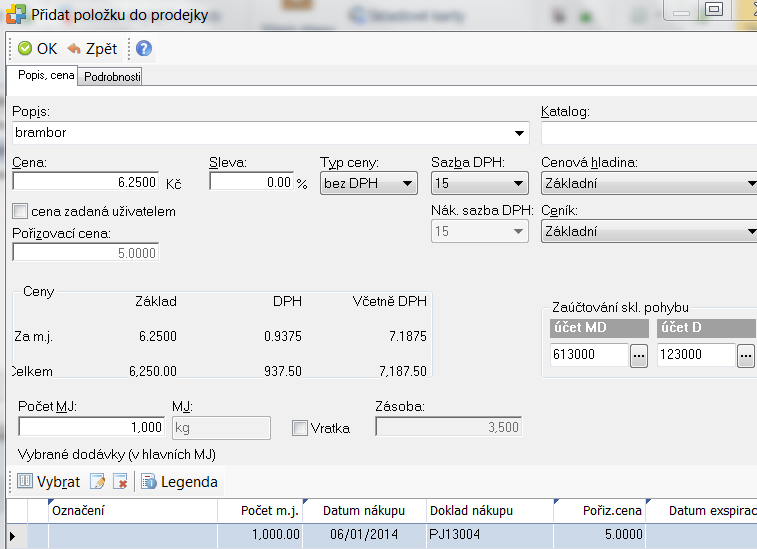
Postup je rozdělen na dvě části:

1. **vystavení prodejky, tj. účtování úbytku zásoby na skladě**

***Sklad / Prodejka***

Postup při vyplnění prodejky je obdobný jako v předcházejících skladových dokladech (příjemka, výdejka).

Při vyplňování položky prodejky navíc můžeme změnit cenu, za kterou zásobu prodáváme (vybrat jinou cenovou hladinu).



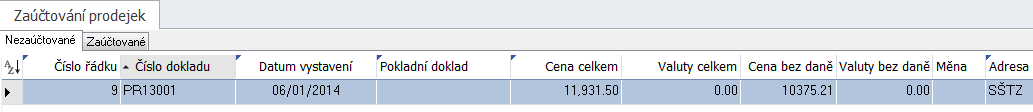
Vyplněnou položku prodejky potvrdíme OK, po zadání všech prodávaných zásob - seznam zásob zavřeme.

V prodejce doplníme další důležité údaje (popis, odběratel) a potvrdíme OK.

1. **Zaúčtování prodejky, tj. účtování tržby z prodeje zásoby (přírůstek peněz v pokladně)**

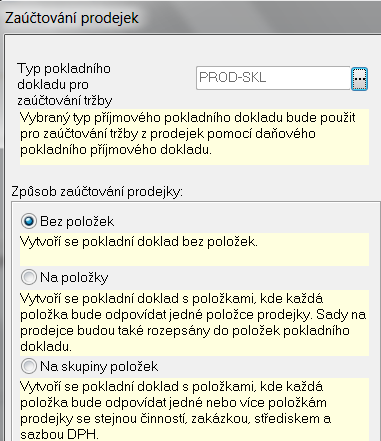
***Sklad / Zaúčtování prodejek***

V záložce **Nezaúčtované** vybereme prodejku, kterou chceme zaúčtovat a zadáme tl. **Zaúčtovat**.



Otevře se okno – **Zaúčtování prodejek**, ve kterém musíme vybrat **Typ pokladního dokladu pro zaúčtování tržby**.

Po kliknutí na tlačítko … se otevře okno **Výběr typu účetního dokladu ze seznamu -** v něm klikneme na tlačítko **Přidat/ pro příjmový pokladní doklad** 🡪 Otevře se **Typ účetního dokladu** – **pokladna příjem.**



* Po výběru typu pokladního dokladu vybereme Způsob zaúčtování prodejky (bez položek, na položky, na skupiny položek). Popis jednotlivých možností je na obrázku nahoře.
* Potom klikneme na tlačítko **zaúčtovat**.
* Otevře se **Příjmový pokladní doklad.**

Provedeme kontrolu všech vyplněných údajů, položek - v případě, že účty neodpovídají skutečnosti, musíme provést opravu (označíme řádek a zadáme tl. Opravit).

Zde vyplníme minimálně tyto údaje:

***Zkratka*** – např. PROD-SK

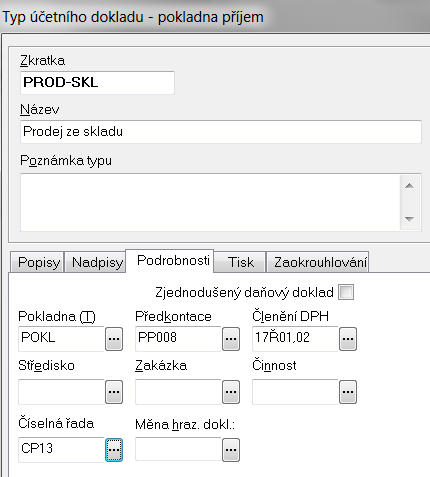
***Název*** – Prodej ze skladu

V záložce ***Popisy*** – Popis dokladu (např. Prodej ze skladu v hotovosti)

V záložce ***Podrobnosti*** vybereme:

* **pokladnu,**
* **předkontaci (pro zaúčtování tržeb z prodeje zásob, např. 211/642 pro materiál nebo 211/601 pro výrobky),**
* **členění DPH,**
* **číselnou řadu.**

Vyplněný typ potvrdíme OK a vybereme OK do zaúčtování prodejek.



**Zásoby lze rovněž prodávat vystavením faktury.**

Příklad č. 1

1. Vystavená faktura ZZN Nový Jičín za prodej obilovin – **za velkoobchodní cenu:**

2000 kg pšenice krmná

2000 kg pšenice potravinářská

3000 kg žito potravinářské

1. Prodej brambor a obilovin v hotovosti ze skladu

– vystavení prodejky SŠTZ Nový Jičín **za základní prodejní cenu:**

1000 kg brambor

500 kg pšenice potravinářské

500 kg žito potravinářské

1. Zaúčtování prodejky SŠTZ Nový Jičín
2. Prodej osiva v hotovosti ze skladu – OSEVĚ Olomouc **za výprodejní cenu:**

30 kg osiva pšenice

50 kg osiva žito

30 kg sadby brambor

1. Zaúčtování prodejky – OSEVA Olomouc
2. Prodej žita a brambor ZZN Nový Jičín **za velkoobchodní cenu** v hotovosti:

žito potravinářské 2000 kg

brambory 1000 kg

1. Zaúčtování prodejky - ZZN Nový Jičín

8. Vystavení objednávky OSEVĚ Olomouc

sadba brambor 500 kg

osivo žito 800 kg

9. Přijatá faktura od OSEVY č. 93 – vyřízení objednávky

10.Manko zaviněné ve skladu náhradních dílů – nejsou evidovány na sklad. kartách – 450,--

Kč

11. Škoda na obalech a náhradních dílech (mimořádná) v hodnotě 15.000,- Kč byla

způsobena jinou organizaci – ZZN Nový Jičín.

12. Předpis náhrady škody ZZN 15.000,- Kč

13. Předpis náhrady zaviněného manka skladníkovi 450 Kč

14. Úhrada manka skladníkem v hotovosti.

15. Úhrada mimořádné škody od ZZN v hotovosti.

###### **Manka a přebytky zásoby, která nejsou evidována na skladových kartách = INTERNÍ DOKLAD**

### Účetnictví / Interní doklady → Přidat

Doklad vyplníme.

Předkontace (viz teorie manka, přebytky v účetnictví).

Obdobně jako manko účtujeme **škodu** – zadáme ale ***jiný nákladový účet*** na MD.

###### **Předpis náhrady manka (škody)**

účtujeme v pohledávkách (příp. v interních dokladech).

***Účetnictví / Pohledávky → Přidat***

***(Účetnictví / Interní doklady → Přidat)***

Vyplníme jednotlivá políčka dokladu, (obdobně jako u faktur), **předkontace** – viz teorie UCT.

Zdroj: vlastní tvorba